

محافظة الجيزة

مركز / مدينة / حي:

الإدارة الهندسية

طلب

ترخيص بالهدم للمباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط

بيانات يعرضها الطالب:

اسم الطالب وصفته /

عنوان المراسلات:

اسم المالك ولقبه /

عنوان المراسلات:

موقع المبنى - محل الترخيص - رقم:

بيان الأعمال المطلوب الترخيص بها:

المهندس المشرف على التنفيذ:

رقم القيد بالتقابة:

عرض الشارع أمام المبنى:

أرجو التصريح لى بإجراء الأعمال الموضحة بعاليه - طبقاً لأحكام القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ فى شأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط وحفاظ على التراث العمارى ولائحته التنفيذية والقرارات المنفذة له ومستعد لدفع الرسوم المطلوبة .

تحريراً فى: / / ٢٠

أو توقيع المالك: بطاقة الرقم القومى رقم:

قيمة الرسم المستحق للمعاينة وفحص المستندات:

محافظة الجيزة

مركز / مدينة / حي:

الإدارة الهندسية

إيصال

استلمت أنا /

بشأن طلب ترخيص بالهدم للمباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط مستوفياً كافة متطلبات الحصول على خدمة (المستندات /

الرسم) وقيد الطلب برقم:

بتاريخ: / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة: / /

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة (طلب ترخيص بالهدم للمباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات تلتمز الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٧/١٢/٢٧ (كثيرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإيجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها . وإى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :-

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة :-

مستندات تقدم مرفقة بالطلب :

١ - صورة بطاقة الرقم القومي (والأصل للاطلاع) .

٢ - عقد مسجل يثبت ملكية الطالب للمبنى المطلوب هدمه .

٣ - شهادة من مأمورية الشهر العقارى تفيد عدم وجود رهونات على العقار أو خلافه .

٤ - كشف من مأمورية الضرائب العقارية التابع لها المبنى المطلوب هدمه يفيد عدم وجود مستأجرين بالمبنى مع تقديم إقرار من المالك موثق بالشهر العقارى يفيد ذلك .

٥ - رسم مبسط للموقع مبيئاً عليه البنى المطلوب هدمه وأسماء الشوارع والمباني المجاورة معتمداً من مهندس تقابى مدنى أو عمارة .

٦ - توكيل رسمى فى حالة الوكالة .

مستندات تقدم قبل الشروع فى تنفيذ أعمال الهدم المرخص بها :-

١ - تعهد من (مهندس تقابى أو مكتب هندسى) إنشائى أو معمارى بالإشراف على تنفيذ أعمال الهدم المرخص بها طوال مدة التنفيذ .

٢ - تقرير هندسى مشتملاً على الأسلوب الفنى الذى سيتبع فى تنفيذ أعمال الهدم وخطوات وطريقة التنفيذ والأسلوب المتبع فى تأمين سلامة المباني المجاورة .

٣ - مستند يفيد التعاقد مع أحد المقاولين المسجلين بالاتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء لتنفيذ أعمال الهدم المرخص بها فإذا كانت قيمة الأعمال تقل عن القيمة المحددة فى قانون الاتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء فيتم تقديم مستند يفيد التعاقد مع أحد المقاولين .

ثانياً :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

إجمالى مسطحات المبنى	قيمة رسم المعاينة
حتى ٢م ٤٠٠	١٠٠ جنيه
من ٢م ٤٠٠ حتى ٢م ٦٠٠	٢٠٠ جنيه
من ٢م ٦٠٠ حتى ٢م ١٠٠٠	٤٠٠ جنيه
من ٢م ١٠٠٠ حتى ٢م ١٥٠٠	٦٠٠ جنيه
مايزيد على ٢م ١٥٠٠	٨٠٠ جنيه

الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية ١٠٧٥٠ من ٢٠٠٩ - ٧٥

٢٠٠ جنيه رسم إصدار

٣ جنيه ضريبة نوعية و ١٠ قروش رسم تنمية موارد

ثالثاً: التوقيتات المحددة لانجاز الخدمة:

* ثلاثون يوماً من تاريخ تقديم الطلب .

محافظة الجيزة

مركز / مدينة / حي

الإدارة الهندسية

فى حالة عدم الحصول على الخدمة نسي التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال بإحدى الجهات التالية : -

المحافظة : - ت : ٣٧٧٩٤٨٧٦

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣٧٩٠٢٧٢٨